



COMUNE DI JENNE
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA
CAPITALE

Il Segretario Comunale

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI N. 3 BENEFICIARI DEL PROGETTO “JENNE SI MUOVE!”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 07/09/2020 di approvazione del progetto “JENNE SI MUOVE!”;

Vista la propria determinazione n. 93 del 09/09/2020 di approvazione dello schema di Avviso Pubblico per la selezione di n. 3 beneficiari del progetto “JENNE SI MUOVE!”;

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale di Jenne, nell'ambito della strategia di inclusione sociale, intende dare attuazione al progetto denominato “JENNE SI MUOVE!” quale misura di sostegno al reddito, mediante un inserimento lavorativo risocializzante, articolato nei punti di seguito riportati.

1 - OGGETTO

Il progetto prevede la realizzazione di **n. 3** esperienze di lavoro occasionale della durata di tre mesi ciascuna consistenti nello svolgimento di attività collaborativa con le strutture dell'Ente della durata di n. 20 ore settimanali per un compenso complessivo lordo di € 2.880,00 a prestatore d'opera.

Al compenso lordo andranno applicate le ritenute stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Sarà ammesso un unico intervento per nucleo familiare.

2 - SOGGETTI DESTINATARI

I soggetti destinatari dell'iniziativa sono i cittadini italiani, i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari, regolarmente residenti nel Comune di Jenne, il cui reddito ISEE annuo (redatto ai sensi del DPCM n. 159/2013) non sia stato superiore ad euro 12.000,00.

3 - REQUISITI DEI SOGGETTI DESTINATARI

- Residenza nel Comune di Jenne;
- Compimento della maggiore età;



COMUNE DI JENNE
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA
CAPITALE

Il Segretario Comunale

- Reddito ISEE (redatto ai sensi del DPCM n. 159/2013) riferito all'intero nucleo familiare inferiore o uguale a euro 12.000,00;
- Essere disoccupati/inoccupati e mantenimento di tale *status* per tutta la durata della borsa lavoro;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Idoneità fisica al lavoro.

4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo disponibile presso il Comune di Jenne o scaricabile dall'Albo Pretorio on-line del Comune stesso alla voce "Avvisi e Bandi".

Le domande devono pervenire in plico chiuso, recante la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico - Progetto JENNE SI MUOVE!";

obbligatoriamente con una delle seguenti modalità:

- per mezzo di raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Jenne, Via IV Novembre - 00020 Jenne (RM);
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Jenne dal lunedì al sabato, dalle ore 10:00 alle 13:00;
- per postaelettronica certificata nel cui oggetto sarà indicata la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico - Progetto JENNE SI MUOVE!";

Termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19/09/2020.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno dopo il termine previsto anche se spedite con raccomandata. Non farà fede il timbro postale.

Il Comune di Jenne non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande nei termini stabiliti dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
- Documentazione attestante lo stato di inoccupazione/disoccupazione;
- Autocertificazione attestante la residenza e lo stato di famiglia;
- Copia attestazione ISEE resa ai sensi del D.L. 31 marzo 1998 n. 109 e s.m.i.;



COMUNE DI JENNE
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA
CAPITALE

Il Segretario Comunale

5 - ATTIVITA' E OBBLIGHI DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO

I partecipanti al progetto verranno impiegati in attività di assistenza sullo scuolabus e in attività di supporto agli Uffici comunali ove richiesto e se ritenuto necessario, previa valutazione sull'opportunità, effettuata dal Responsabile del Servizio Amministrativo.

I beneficiari del progetto sono tenuti a sottoscrivere apposita convenzione con il Comune di Jenne.

I beneficiari del progetto hanno l'obbligo di accettare la decisione insindacabile dell'Ufficio amministrativo riguardo l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro. La rinuncia dei candidati ad una proposta di inserimento lavorativo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari ed il conseguente scorrimento della graduatoria per l'assegnazione della borsa lavoro.

L'impiego nel progetto di inserimento potrà essere interrotto qualora il Responsabile di settore verifichi che i comportamenti e le attività siano incompatibili con le attività proposte, o qualora sopraggiunga un temporaneo impedimento alla prosecuzione dello stesso.

Per consentire la verifica dell'espletamento dell'attività prevista e il completamento dell'orario di lavoro settimanale il beneficiario dovrà firmare apposito foglio presenze, sia in entrata che in uscita, il cui monitoraggio spetta al Responsabile del Servizio Amministrativo, o al personale dallo stesso incaricato.

6 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita commissione, nominata con successivo provvedimento, che valuterà in capo a ciascun candidato la sussistenza dei requisiti di cui al punto tre del presente avviso.

Completata la verifica dei requisiti di cui al punto tre, la commissione procederà alla formazione della graduatoria sulla base di seguenti criteri: reddito, composizione nucleo familiare, attitudini personali allo svolgimento delle specifiche attività richieste.

La commissione, se lo riterrà opportuno al fine di meglio valutare le attitudini allo svolgimento delle specifiche attività richieste, potrà decidere di convocare i candidati per un breve colloquio conoscitivo.

I punteggi da attribuire ai fini della formazione della graduatoria, sono i seguenti:

Criterio reddito	Massimo 8 punti
Reddito ISEE da € 0 a 1.000,00	Punti 8
Reddito ISEE da € 1.001,00 a 3.000,00	Punti 7
Reddito ISEE da € 3.001,00 a 6.000,00	Punti 6



COMUNE DI JENNE
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA
CAPITALE

Il Segretario Comunale

Reddito ISEE da € 6.001,00 a € 8.000,00	Punti 5
Reddito ISEE da € 8.001,00 a € 9.000,00	Punti 3
Reddito ISEE da € 9.001,00 a € 12.000,00	Punti 2
Criterio nucleo familiare	
Componenti adulti	Punti 0,5 (cadauno)
Componenti minori	Punti 1 (cadauno)
Attitudini personali	Massimo 10 punti

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza all'istante di più giovane età, in caso di parità di età a coloro nel cui nucleo familiare siano presenti figli minori e in subordine a coloro i quali presentino il reddito più basso.

La graduatoria così formata sarà approvata con apposito provvedimento e pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Jenne. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti i partecipanti all'Avviso.

Risulteranno assegnatari del beneficio i tre concorrenti che avranno raggiunto il punteggio maggiore. In caso di non accettazione della borsa lavoro da parte degli aspiranti utilmente collocati nella graduatoria, o di rinuncia successiva, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.

7- DECADENZA

Sono causa di decadenza dall'assegnazione del beneficio:

- A) Il rifiuto a svolgere le attività concordate in virtù del presente avviso.
- B) La perdita dello stato di inoccupazione/disoccupazione.

8 - CONTROLLI

Il Comune di Jenne provvederà ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni.

In caso di mendacità delle stesse, ferme le responsabilità penali e civili di legge, si provvederà a disporre l'esclusione del dichiarante mendace e lo scorrimento della graduatoria.



COMUNE DI JENNE
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA
CAPITALE

Il Segretario Comunale

9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati acquisiti saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990, nonché il Responsabile del trattamento dei dati personali collegati al procedimento in oggetto è il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo, Segretario Comunale Dott.ssa Carla Rosato.

Jenne, li 09 settembre 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Carla Rosato